**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО МАНИЛЫ**

**ПЕНЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

688863 с.Манилы Пенжинский район Камчатский край ул. 50 лет образования СССР д.2 тел/факс 61-133

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 » февраля 2013 года № 10

О порядке осуществления бюджетным учреждением сельского поселения «село Манилы»

полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления

В соответствии со 9.2 Федерального закона №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-Ф3 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02 августа2010 года № 590 «О порядке осуществления бюджетным учреждением Пионерского сельского поселения полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Утвердить прилагаемый Порядок осуществления бюджетным учреждением сельского поселения «село Манилы» полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления

2.Обнародовать (путем вывешивания) настоящее Постановление в соответствии с Уставом сельского поселения «село Манилы»

3.Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации сельского

Поселения «село Манилы» Дергунова В.Е.

Глава администрации

сельского поселения

«село Манилы» М.А.Килик

Приложение к Постановлению главы сельского поселения «село Манилы» от «05»февраля 2013 года № 10

Порядок

осуществления бюджетным учреждением сельского поселения «село Манилы» полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения

их осуществления

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления муниципальным бюджетным учреждением (далее - учреждение) полномочий органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения (далее - органа местного самоуправления), по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления.
2. Публичными обязательствами .в целях настоящих Правил являются публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению учреждением от имени органа местного самоуправления в денежной форме в установленном законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее - публичные обязательства).
3. Администрация сельского поселения «село Манилы» в отношении учреждений, которые находятся в ее ведении, представляют в финансовый орган, имущественных и земельных отношений сельского поселения «село Манилы» для согласования информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, полномочия по исполнению которых будут осуществляться учреждениями (далее - информация). Информация представляется вместе с материалами, необходимыми для составления проекта бюджета сельского поселения «село Манилы» на очередной финансовый год и на плановый период.

В информации указываются:

правовое основание возникновения публичного обязательства;

вид выплаты в соответствии с публичным обязательством;

размер выплаты и порядок расчета в соответствии с нормативным правовым актом;

категория получателей.

4 Финансовый орган, имущественных и земельных отношений сельского поселения «село Манилы» в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации согласовывает ее или при наличии замечаний возвращает информацию с указанием причин, послуживших основанием для ее возврата.

1. Администрация сельского поселения «село Манилы» в течение месяца со дня утверждения в установленном порядке соответствующих бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств из местного бюджета принимает правовой акт об осуществлении бюджетным учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств, информация об исполнении которых согласована с Финансовым органом, имущественных и земельных отношений сельского поселения «село Манилы» (далее -постановление).
2. В постановлении указываются:

а) публичные обязательства, полномочия по осуществлению которых передаются органом местного самоуправления учреждению;

б) права и обязанности учреждения по исполнению переданных ему полномочий органа местного самоуправления;

в) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение учреждением переданных полномочий органа местного самоуправления;

г) порядок проведения органом местного самоуправления контроля за осуществлением учреждением переданных полномочий органа местного самоуправления;

д) реквизиты территориального органа Федерального казначейства, в котором будет обслуживаться лицевой счет, предназначенный для отражения операций по переданным полномочиям, открытый органу местного самоуправления как получателю бюджетных средств.

1. Копия постановления (выписка из постановления) направляется органом местного самоуправления в учреждение в течение 2 рабочих дней со дня его подписания руководителем органа местного самоуправления (лицом, уполномоченным руководителем).
2. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения копии постановления (выписки из постановления) представляет в территориальный орган Федерального казначейства документы, необходимые для открытия лицевого счета, указанного в подпункте "д" пункта 6 настоящего Порядка, органу местного самоуправления как 'получателю бюджетных средств, в порядке, установленном Федеральным казначейством. Основанием для открытия указанного лицевого счета является копия постановления (выписка из постановления).
3. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий органом местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.
4. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени органа местного самоуправления на основании платежных документов, представленных им в территориальный орган Федерального казначейства.
5. Санкционирование кассовых выплат по исполнению публичных обязательств учреждением от имени органа местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном финансовым органом, имущественных и земельных отношений сельского поселения «село Манилы» в отношении получателей средств местного бюджета.
6. Учреждение представляет в орган местного самоуправления отчетность об исполнении публичных обязательств в порядке, установленном финансовым органом, имущественных и земельных отношений сельского поселения «село Манилы» для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета сельского поселения «село Манилы».
7. Информация об осуществлении учреждением полномочий Финансовым органом, имущественных и земельных отношений сельского поселения «село Манилы» по исполнению публичных обязательств отражается в отчете о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, представляемом учреждением в порядке и по форме, которые установленным органом местного самоуправления.
8. Информация об осуществлении учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств отражается в отчете о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, представляемом учреждением в порядке и по форме, которые установлены органом местного самоуправления.
9. Финансовый орган, имущественных и земельных отношений сельского поселения «село Манилы» одновременно с подготовкой проекта бюджета сельского поселения «село Манилы» на очередной финансовый год и плановый период готовит по форме, установленной настоящим Порядком (Приложение), перечень публичных обязательств сельского поселения «село Манилы» перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме учреждением от имени органа местного самоуправления (далее - Перечень публичных обязательств).
10. Перечень публичных обязательств утверждается Главой администрации сельского поселения «село Манилы» и подлежит обнародованию (путем вывешивания) в соответствии с Уставом сельского поселения «село Манилы».

Приложение к

Порядку осуществления бюджетным учреждением сельского поселения «село Манилы» полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления

ПЕРЕЧЕНЬ

публичных обязательств сельского поселения «село Манилы» перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме муниципальным бюджетным

учреждением от имени органа местного самоуправления сельского поселения «село Манилы»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Правовое основание | | Публичное обязательство перед физическим лицом, подлежащее выплате в денежной форме  (вид выплаты) | Размер (порядок расчета) выплаты, установленный правовым актом | Категория получателей |
| реквизиты правового акта (пункт, статья, дата, номер, наименование) | текст нормы |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |